



Раздел II

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ВАЖИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.
2. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.
3. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	20	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	20	50%

Таблица 1

II.1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

4. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.
5. Техническата оценка на всяка отделна оферта чрез оценка по показателя **ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”¹** се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на интелектуалните дейности, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа; предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите

¹ Този под-показател се използва системно от самата Европейска комисия в организираните от нея процедури за възлагане на обществени поръчки за интелектуални услуги. За справка, моля вижте:

- Обявление No N°ENER/C2/2016-500, достъпно на https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/02%20-%20TOR%20C2%202016%20500%20new%20template_updel%20tc.pdf;
- Обявление No CLIMA.B.1/ETU/2016/0002, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftid=1343>;
- Обявление No ENV.E.2/SER/2016/0012, достъпно на <https://etendering.ted.europa.eu/cft/cft-display.html?cftid=1476>.



за проекта и за всяка задача или краен резултат²; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на услугите.

6. Максималната стойност на ТО е 20 точки. Конкретният брой точки по под-показател ТО се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Максимален брой точки 20
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя.	1
Предложената от участника организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u> : 1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги (за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и	5

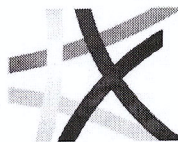
² Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избора за това разпределение.



задълженията на отговорния/те за изпълнението; 3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите. 4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката <i>(за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите).</i>	
Предложената от участника организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги <i>(за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> 2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението; 3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите. 4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката <i>(за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да</i>	10



<i>бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите).</i>	
Предложената от участника организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>: 1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги (<i>за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението; 3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите. 4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (<i>за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите</i>).	15
Предложената от участника организация на екипа от експерти, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането), посочил е	20



как се разпределят отговорностите и дейностите между тях.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:

1. Описани задачите, които е необходимо да се изпълнят от страна на екипа от експерти (инженери и експерти по отделни части от проектирането) на участника за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги (за целите на настоящата методика под „отделна задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/експерти и обособена група работници, и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всяка от отделните задачи е дефиниран необходимия човешки ресурс – експертен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението;
3. Описан е контролът върху изпълнението на отделните задачи и отчитането на резултатите.
4. Посочени са организационни мерки – по преценка на участника, които са описани като вид, обхват и съдържание и тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и служителите).

7. Участник, чието Техническо предложение на съответства на техническите спецификации или не изпълнява минималните изисквания на методиката ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.
8. Максималната стойност на Техническата оценка е 50 /петдесет/ точки и се дава на участника/ците изпълнил/и минималните изисквания и всички допълнителни обстоятелства.

II-II. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

9. Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\Phi_{O_N} = \frac{\Phi_{O_{\min}}}{\Phi_{O_{\max}}} \times 20,$$



ΦO_N

където:

ΦO_N е финансовата оценка на предложението на участника N;

$\Phi O_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ΦO_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

10. Максималната стойност на ΦO_N е 50 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

II-III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

11. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = TO_N + \Phi O_N$$

12. Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.
13. Максималната стойност на KO_N е 40 точки.